

**Príkazná zmluva**  
(§ 724 a nasl. Občianskeho zákonníka)

**Príkazca:**

Názov: **Obec Jablonové**  
Sídlo: **Jablonové 92, 013 52 Jablonové**  
Zastúpené: **Ladislav Čička – starosta obce**  
IČO: **00321338**  
DIČ: **2020626432**  
Bankové spojenie: **VÚB a.s., pobočka Bytča**  
Číslo účtu: **24421432/0200**

a

**Príkazník:**

Titul, meno a priezvisko: **Ing. Pavol Kubo**  
Dátum a miesto narodenia: **2. apríl 1974, Považská Bystrica**  
Rodné číslo: **740402/7983**  
Adresa trvalého pobytu: **Mikšová 103, 014 01 Bytča**  
Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a. s., filiálka Bytča**  
Číslo účtu: **0421754636/0900**

uzavreli podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka túto

príkaznú zmluvu:

**Čl. I.**

**Predmet zmluvy**

1. Príkazník sa, ako odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie (číslo preukazu: P0439-527-2004), zaväzuje pre príkazcu vykonávať činnosti vyplývajúce z realizácie procesu verejného obstarávania na predmet zákazky: „Vybudovanie osvetľovacej sústavy v obci Jablonové, ul. Pod Lánmi“.
2. Proces verejného obstarávania uvedený v ods. 1. zahŕňa aktivity súvisiace s:
  - prípravou, realizáciou a vyhodnotením procesu verejného obstarávania
  - výberom úspešného uchádzača
  - predložením kompletnej dokumentácie vzťahujúcej sa k procesu verejného obstarávania na overenie príkazcovi, prípadne inému relevantnému orgánu štátnej správy Slovenskej republiky
  - archiváciou kompletnej dokumentácie vzťahujúcej sa k procesu verejného obstarávania.

**Čl. II.**

**Povinnosti zmluvných strán**

1. Príkazník je pri plnení príkazu povinný:
  - e) postupovať a riadiť sa príslušnými ustanoveniami právnych noriem a predpisov vzťahujúcich sa k procesu verejného obstarávania (najmä zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - ďalej len „ZoVO“, zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne platných právnych noriem a predpisov)
  - f) dbať a riadiť sa všetkými záväznými dokumentmi viažucimi sa k predmetu obstarávania, ktorými sú napríklad: projektová dokumentácia, rozpočet stavby a pod.
  - g) riadiť sa ďalšími pokynmi príkazcu
  - h) konať podľa svojich najlepších vedomostí a schopností.

2. Príkazca je povinný počas plnenia príkazu príkazníkovi poskytnúť a poskytovať všetky podklady a zabezpečiť súčinnosť potrebné k úspešnému priebehu procesu verejného obstarávania.

### Čl. III.

#### Dohoda o odmene

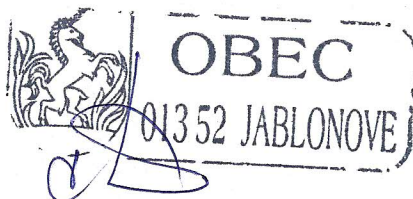
1. Príkazca je povinný za výkon činnosti vyplývajúcich z realizácie predmetu zmluvy príkazníkom, poskytnúť príkazníkovi odmenu v celkovej výške 450,- € (slovom štyristopäťdesiat Eur).
2. Odmenu podľa ods. 1. vyplatí príkazca príkazníkovi po predložení kompletnej dokumentácie vzťahujúcej sa k procesu verejného obstarávania na overenie príkazcovi.
3. Odmena bude príkazníkovi poukázaná na jeho účet po odrátaní všetkých, právnymi predpismi učených, zrážok.

### Článok IV.

#### Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len písomne, po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, pričom príkazca obdrží tri a príkazník jeden výtlačok.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zánik zmluvy je viazaný na odvolaní príkazu príkazcu.
5. Zmluvné strany po tom, ako sa s obsahom zmluvy oboznámili jej prečítaním, túto na znak neodvolateľného súhlasu s jej textom, ktorému porozumeli a prejavu slobodnej a vážnej vôle, vlastnoručne na všetkých vyhotoveniach podpísali.

V Jablonovom dňa 10. augusta 2012



.....  
Príkazca

.....  
Príkazník